

## Vedtægter for den selvejende undervisningsinstitution Hoptrup Efterskole

### § 1. Hjemsted, formål og værdigrundlag

- Stk. 1.* Hoptrup Efterskole er en uafhængig og selvejende undervisningsinstitution.
- Stk. 2.* Institutionen er oprettet den 16. januar 2005 og har hjemsted i Haderslev kommune.
- Stk. 3.* Institutionen ejer ejendommen matr. nr. 3, Kirkeby. Ejendommen er beliggende på Hoptrup Hovedgade 11.
- Stk. 4.* Institutionens formål er at drive en efterskole inden for rammerne af de gældende regler om frie kostskoler.
- Stk. 5.* Skolen bygger på de grundtvigske skoletanker og tilbyder unge mellem 14 og 18 år almindende undervisning. Vores mål er at give eleverne indsigt i og forståelse for deres eget liv og den verden de lever i, herunder med special fokus på vores kulturelle værdier - med særlig vægt på musik, dans og teater. Derved ønsker vi at give eleverne de bedste mulige betingelser for at deltage i et demokratisk samfund og samtidig kvalificere dem til at være aktive og ydende deltagere i det danske kulturliv.

Vi lægger vægt på at skabe rum hvor oplevelser, fællesskab og undervisning spiller sammen i levende vekselvirkning, og hvor der er plads til begejstring, undren, nysgerrighed, samt seriøsitet og faglighed.

Vi ønsker at udruste og motivere eleverne til at blive aktive deltagere i deres eget liv, og igennem menneskelige og almen kristne værdier, samt oplevelserne ved skoleopholdet, bibringe dem livsmod og livslyst.

### § 2. Skolekreds

- Stk. 1.* Følgende kan være medlemmer af skolekredsen: Myndige personer, som føler tilknytning til skolen og er villig til at bidrage økonomisk til dens oprettelse og drift.
- Stk. 2.* Medlemskab godkendes af bestyrelsen. Afgørelsen kan forelægges generalforsamlingen både af den, som bestyrelsen har afslået at optage og af et mindretal i bestyrelsen.
- Stk. 3.* Af medlemmerne opkræves kontingent mindst én gang årligt. Medlemmernes bidrag giver ikke ret til andel i skolens overskud. Medlemmerne hæfter ikke personligt for skolens gæld.

- Stk. 4.* Medlemskab giver adgang til på generalforsamlingen at afgive én stemme. Der kan ikke stemmes ved fuldmagt.
- Stk. 5.* Skolens årsregnskab kan rekvireres ved henvendelse til skolen forud for den generalforsamling, hvor regnskabet skal behandles. Medlemmerne har endvidere ret til indsigt i drifts-, anlægs- og likviditetsbudgetter, byggeregnskaber og oplysninger til brug for tilskudsberegning, der sendes til offentlig myndighed. Skolens medarbejdere har ret til indsigt i nævnte materiale.

### **§ 3 Skolens drift**

- Stk. 1.* Skolens drift finansieres ved offentlige tilskud, elevbetaling og økonomiske bidrag fra skolekredsen.
- Stk. 2.* Skolens midler må alene komme skolens skole- og undervisningsvirksomhed til gode.
- Stk. 3.* Overskud ved skolens drift tilfalder skolen og skal i passende omfang anvendes til tilvejebringelse af kapital til imødegåelse af underskud og i øvrigt til størst mulig gavn for skolen, f.eks. forbedring af undervisningsmateriale, byggeforanstaltninger og lignende.  
Anbringelse af likvide midler kan ikke ske på konti m.v., som andre end skolen disponerer over.

### **§ 4. Generalforsamlingen**

- Stk. 1.* Generalforsamlingen er skolens øverste myndighed. Generalforsamlingen består af skolekredsens medlemmer.
- Stk. 2.* Generalforsamlingen vedtager ændringer i vedtægterne, jf. § 12, og træffer beslutning om skolens nedlæggelse, jf. § 13.
- Stk. 3.* Ordinær generalforsamling afholdes hvert år inden udgangen af april måned. Den indkaldes af bestyrelsen med mindst 14 dages varsel ved almindeligt brev eller pr. mail til medlemmerne og på skolens hjemmeside, med mindst følgende dagsorden:

Valg af dirigent  
Valg af to stemmetællere  
Bestyrelsens beretning  
Forstanderens beretning  
Godkendelse af det reviderede regnskab  
Indkomne forslag  
Fastsættelse af kontingent  
Eventuelt valg af bestyrelsesmedlemmer og suppleanter  
Eventuelt

- Stk. 4.* Forslag, som ønskes behandlet på generalforsamlingen, skal være bestyrelsen i hænde senest 10 dage før generalforsamlingen. Forslag bekendtgøres for medlemmerne pr. mail senest 5 dage før.
- Stk. 5.* Ekstraordinær generalforsamling afholdes, når et flertal af bestyrelsens medlemmer eller mindst 70 pct. af skolekredsens medlemmer ønsker det. Den indkaldes som ordinær generalforsamling sammen med dagsorden.
- Stk. 6.* Beslutninger træffes ved almindelig stemmeflerhed. Jf. §2, stk. 4 kan der ikke stemmes ved fuldmagt. Generalforsamlingen er beslutningsdygtig uden hensyn til antal mødte medlemmer, jf. dog § 13, stk.. 1.
- Stk. 7.* 2 Medlemmer kan kræve skriftlig afstemning.
- Stk. 8.* For at kunne vælges til bestyrelsen eller som suppleant på generalforsamlingen skal man enten være tilstede eller have givet skriftlig accept på at ville modtage valg.
- Stk. 9* Der føres protokol over det, der foretages og vedtages på generalforsamlingen. Protokollen underskrives af dirigenten og opbevares på skolen.

#### **§ 5. Bestyrelsens sammensætning**

- Stk. 1.* Bestyrelsen består af 5 stemmeberettigede medlemmer, samt 2 suppleanter, som vælges på generalforsamlingen.
- Stk. 2.* Bestyrelsens medlemmer vælges for 2 år ad gangen, suppleanter vælges for 1 år ad gangen. Ved den første generalforsamling vælges ved lodtrækning 2 bestyrelsesmedlemmer der sidder i 3 år. Genvalg kan ske.
- Stk. 3.* Hvis et medlem ikke længere opfylder betingelserne for at være medlem, jf. loven om frie kostskoles § 7, stk. 2 og 3, skal medlemmet udtræde af bestyrelsen. Der skal da hurtigst muligt udpeges/vælges et nyt medlem for den resterende del af valgperioden, jf. stk. 1 og § 4.
- Stk. 4.* Medarbejdere og elever ved skolen kan ikke være medlemmer af bestyrelsen eller deltage i valg af medlemmer.
- Stk. 5.* Medarbejderne er repræsenteret på bestyrelsesmøderne ved en medarbejderrepræsentant. Denne har ikke stemmeret.
- Stk. 6.* Bestyrelsesmedlemmer skal være myndige og have fast bopæl i Danmark eller tilhøre det danske mindretal i Sydslesvig.
- Stk. 7.* Bestyrelsen vælger sin formand og næstformand.

## § 6. Bestyrelsens opgaver og ansvar

- Stk. 1.* Bestyrelsen har den overordnede ledelse af skolen og er herunder ansvarlig for dens økonomi. Bestyrelsen skal forvalte skolens midler, så de bliver til størst mulig gavn for skolen og sørge for, at der tages skyldige økonomiske hensyn. Bestyrelsen er ansvarlig over for skolekredsen. Bestyrelsen er tillige ansvarlig over for undervisningsministeren, herunder for at betingelser og vilkår for ydelse af tilskud overholdes.
- Stk. 2.* Bestyrelsen ansætter og afskediger forstanderen og lærerne. Ansættelse og afskedigelse af lærerne sker efter indstilling fra forstanderen.
- Stk. 3.* Bestyrelsen træffer beslutning om køb, salg og pantsætning af fast ejendom.
- Stk. 4.* Bestyrelsen fastsætter elevbetalingen.
- Stk. 5.* Bestyrelsen godkender en plan for skolens overordnede kursusvirksomhed og en undervisningsplan for det enkelte kursus.
- Stk. 6.* Bestyrelsen er ansvarlig for udarbejdelse af korrekt driftsregnskab og status, jf. § 10, stk. 1.
- Stk. 7.* Bestyrelsen godkender en plan for skolens selvevaluering i forhold til skolens værdigrundlag hvert andet år.
- Stk. 8.* Bestyrelsen underretter Undervisningsministeriet om institutionens nedlæggelse.

## § 7. Bestyrelsens arbejde m.v.

- Stk. 1.* Bestyrelsen holder møde, når formanden eller 3 medlemmer finder det nødvendigt.
- Stk. 2.* Mødedeltagerne indkaldes skriftligt til møde og samtidig meddeles hvilke sager, der skal behandles.
- Stk. 3.* Formanden leder forhandlinger og afstemninger og sørger for, at beslutninger herunder eventuelt afstemningsresultat indføres i en beslutningsprotokol. Protokollen godkendes og underskrives på det følgende bestyrelsesmøde, efter at have været sendt ud til gennemlæsning blandt mødedeltagerne. Enhver af disse er berettiget til kort at få sin afvigende mening indført i protokollen, som opbevares på skolen. Formanden sørger for, at de trufne beslutninger udføres.
- Stk. 4.* Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når mindst halvdelen af medlemmerne er til stede. Beslutninger træffes ved almindelig stemmeflerhed. Ved stemmelighed er formandens stemme afgørende. Beslutninger om køb, salg og pantsætning af fast ejendom træffes dog ved kvalificeret stemmeflertal.

- Stk. 5.* Et bestyrelsesmedlem er inhabil i sager, hvori vedkommende eller dennes nærmeste har økonomisk eller særlig personlig interesse. I øvrigt gælder bestemmelserne i forvaltningslovens kap. 2 om inhabilitet. I tilfælde af konstateret inhabilitet skal det fremgå af protokollen, at vedkommende har trukket sig fra forhandlinger og afstemninger.
- Stk. 6.* En mødedeltager har tavshedspligt i sager, hvori væsentlige hensyn til personers eller skolens interesser gør det nødvendigt at hemmeligholde oplysninger om personlige eller interne, herunder økonomiske forhold. I øvrigt gælder bestemmelserne i forvaltningslovens kap. 8 om tavshedspligt m.v.
- Stk. 7.* Bestyrelsen kan ved behandling af konkrete sager vedrørende medarbejdere beslutte at holde møde alene for medlemmer.
- Stk. 8.* Bestyrelsesmedlemmer hæfter ikke personligt for skolens gæld og kan ikke modtage honorar af skolens midler. Dansk rets almindelige erstatningsregler gælder for medlemmerne.
- Stk. 9.* Bestyrelsen fastsætter sin forretningsorden.

## **§ 8. Skolens daglige ledelse**

- Stk. 1.* Den daglige ledelse af skolen varetages af forstanderen, som tillige har det pædagogiske ansvar.
- Stk. 2.* Ved forstanderens fravær ud over 1 måned skal der konstitueres en forstander.
- Stk. 3.* Forstanderen kan bemyndige en stedfortræder til at foretage retshandler, der ligger inden for den daglige ledelse af skolen.
- Stk. 4.* Forstanderen ansætter og afskediger medarbejderne bortset fra lærerne og foretager indstilling til bestyrelsen om ansættelse og afskedigelse af lærerne.
- Stk. 5.* Forstanderen er omfattet af bestemmelserne i forvaltningslovens kap. 2 om inhabilitet og i kap. 8 om tavshedspligt m.v.

## **§ 9. Medarbejderråd**

- Stk. 1.* Medarbejderrådet består af forstanderen og de faste medarbejdere.
- Stk. 2.* Medarbejderne er omfattet af bestemmelserne i forvaltningslovens kap. 2 om inhabilitet og i kap. 8 om tavshedspligt m.v.
- Stk. 3.* Medarbejderrådets udtalelse indhentes i følgende sager: ansættelse af lærere og forstander, om- og nybygning, personalepolitikken samt godkendelse af kursusplaner og budgetter.

## § 10. Regnskab og revision

- Stk. 1.* Driftsregnskab og status følger finansåret (1. januar til 31. december). Regnskabet opstilles og revideres i overensstemmelse med gældende regler om regnskab for og revision af frie kostskoler.
- Stk. 2.* Revisionen skal være afsluttet hvert år medio april, hvorefter det reviderede regnskab, bilagt revisionsprotokollat, sendes til skolen. Alle bestyrelsens medlemmer skal underskrive det reviderede regnskab inden forelæggelse for generalforsamlingen. Medlemmerne skal samtidig afgive en erklæring på tro og love om, at de opfylder betingelserne for medlemskab af bestyrelsen, jf. loven om de frie kostskolers § 7.
- Stk. 3.* Regnskabsåret er kalenderåret.

## § 11. Tegningsret

- Stk. 1.* Skolen tegnes af bestyrelsens formand og næstformand.
- Stk. 2.* Ved køb, salg og pantsætning af fast ejendom kræves et kvalificeret flertal af bestyrelsesmedlemmernes, herunder formandens, underskrift.

## § 12. Vedtægtsændringer

- Stk. 1.* Vedtægtsbestemmelser og ændringer heri skal godkendes af generalforsamlingen.
- Stk. 2.* Ændring af vedtægterne skal vedtages på 2 generalforsamlinger med mindst 14 dages mellemrum.

## § 13. Nedlæggelse

- Stk. 1.* Beslutning om institutionens nedlæggelse træffes på en generalforsamling, hvor mindst 2/3 af alle medlemmer stemmer for. Opnås sådant flertal ikke, kan beslutning om nedlæggelse træffes efter mindst 14 dage på en ny generalforsamling med almindeligt flertal af de mødte medlemmer.
- Stk. 2.* Ophører institutionen med at drive skolevirksomhed i overensstemmelse med formålsbestemmelsen, skal den nedlægges.
- Stk. 3.* Nedlægges institutionen, skal den siddende bestyrelse fungere, indtil den økonomiske opgørelse af aktiver og passiver er gennemført eller overgået til behandling i skifteretten eller ved likvidation godkendt af Undervisningsministeriet.
- Stk. 4.* Bestyrelsen har ansvaret for bevarelse af institutionens aktiver og for, at den økonomiske opgørelse foretages efter gældende bestemmelser, og for at nettoformuen anvendes i overensstemmelse med stk. 5.

Stk. 5. Overskydende midler anvendes med Undervisningsministeriets godkendelse til skoleformål, der støttes i henhold til gældende regler om frie kostskoler.

Ovenstående vedtaget på den stiftende generalforsamling 16. januar 2005

Ændringer:

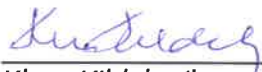
§1 stk. 5 er ændret på generalforsamlingen den 25. april 2007

§ 4 stk. 3 er ændret på generalforsamlingen den 17. maj 2017

Vedtægterne tilpasset med flere mindre ændringer på generalforsamlingen den 23. maj 2018



Kirsten Heissel (formand)



Klavs Kildeby (bestyrelse)



Poul Martin Langdahl (bestyrelse)



Dirk Andresen (bestyrelse)



Neel Gammelgaard (2. suppleant)



Tommy Jensen (næstformand)



Henrik Brink (bestyrelse)



Birgitte Frahm (bestyrelse)



Tina Bangsø (1. suppleant)