

Hoptrup Efterskole

Hoptrup Hovedgade 11, 6100 Haderslev

CVR-nr. 28 91 08 43 | Skole kode 515 302

Intern årsrapport 2019



Indhold

Generelle oplysninger om skolen	2
Ledelsespåtegning og ledelsens underskrifter samt bestyrelsens habilitetserklæring	3
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	4
Ledelsesberetning	7
Hoved- og nøgletal	7
Beretning	9
Beretning	10
Årsregnskab 1. januar – 31. december	11
Anvendt regnskabspraksis	11
Resultatopgørelse	14
Balance	15
Pengestrømsopgørelse	16
Noter	17

Generelle oplysninger om skolen

Navn	Hoptrup Efterskole
Adresse, postnr. by	Hoptrup Hovedgade 11 6100 Haderslev
Skolekode	515 302
CVR-nr.	28 91 08 43
Stiftet	16. januar 2005
Hjemstedskommune	Haderslev
Regnskabsår	1. januar –31. december
Hjemmeside	www.hoptrupefterskole.dk
E-mail	mail@hoptrupefterskole.dk
Telefon	74 57 10 14
Bestyrelse	Kirsten Skov Heissel (formand) Venbjerg 30, Diernæs, 6100 Haderslev Henrik Brink (næstformand) Egedal 4, Hoptrup, 6100 Haderslev Neel Gammelgård Violvej 14, 7100 Vejle Poul Martin Langdahl Hoptrup Hovedgade 9, 6100 Haderslev Klavs Kildeby Hertug Hans Gade 8, 6100 Haderslev Birgitte Frahm Holbergsvej 9, 6000 Kolding Dirk Andresen Storegade 18, 1, 6270 Tønder
Forstander	Ken Petersen
Revision	Ernst & Young Godkendt Revisionspartnerselskab Nørre Havnegade 43 6400 Sønderborg
Bank	Frøs Herreds Sparekasse Moltrupvej 49 6100 Haderslev

Skolens formål

Skolens formål er ifølge dens vedtægter (§ 1) at drive en efterskole inden for rammerne af de gældende regler om frie kostskoler.

Skolen bygger på de grundtvigske skoletanker og tilbyder unge mellem 14 og 18 år almen dannende undervisning.

Skolens mål er at give eleverne indsigt i og forståelse for deres liv, og den verden de lever i, herunder med speciel fokus på vores kulturelle værdier – med særlig vægt på musik, dans og teater.

Derved ønsker skolen at give eleverne de bedste mulige betingelser for at deltage i et demokratisk samfund, og samtidig kvalificere dem til at være aktive og ydende deltagere i det danske samfund.

Ledespåtegning og ledelsens underskrifter samt bestyrelsens habilitetserklæring

Bestyrelse og ledelse har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 2019 for Hoptrup Efterskole.

Årsrapporten er udarbejdet i overensstemmelse med bekendtgørelse nr. 1348 af 23. november 2016 om regnskab for efterskoler, frie fagskoler, frie grundskoler, private gymnasieskoler, studenterkurser og kurser til højere forberedelseseksamen (hf-kurser) m.v., kombinerede skoler og produktionsskoler. I henhold til § 5, stk. 1, i regnskabsbekendtgørelsen tilkendes det hermed:

- ▶ At årsrapporten er retvisende, dvs. at årsrapporten ikke indeholder væsentlige fejlinformationer eller udeladelser.
- ▶ At de dispositioner, som er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis.
- ▶ At der er etableret forretningsgange, der sikrer en økonomisk hensigtsmæssig forvaltning af de midler og ved driften af skolen, der er omfattet af årsrapporten.

Hoptrup, den 30. april 2020
Daglig ledelse

.....
Ken Petersen
Forstander

Endvidere erklærer bestyrelsen på tro og love, at opfylde habilitetskravene i § 7, stk. 2 og 3, i lov om efterskoler og frie fagskoler.

Hoptrup den 30. april 2020
Bestyrelse:

.....
Kirsten Skov Heissel
formand

.....
Henrik Brink
næstformand

.....
Neel Gammelgård

.....
Poul Martin Langdahl

.....
Klavs Kildeby

.....
Birgitte Frahm

.....
Dirk Andresen

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til bestyrelsen for Hoptrup Efterskole

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Hoptrup Efterskole for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2019, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance, pengestrømsopgørelse og noter og særlige specifikationer. Årsregnskabet udarbejdes efter Undervisningsministeriets regnskabsparadigme og vejledning for 2017 og bekendtgørelse nr. 1348 af 23. november 2016 om regnskab for efterskoler, frie fagskoler, frie grundskoler, private gymnasieskoler, studenterkurser og kurser til højere forberedelseseksamen (hf-kurser) m.v., kombinerede skoler og produktionsskoler (regnskabsbekendtgørelsen).

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af skolens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2019 samt af resultatet af skolens aktiviteter og pengestrømme for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2019 i overensstemmelse med Undervisningsministeriets regnskabsparadigme og vejledning for 2019 og regnskabsbekendtgørelsen.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i bekendtgørelse nr. 957 af 6. juli 2017 om revision og tilskudskontrol m.m. ved efterskoler og frie fagskoler, frie grundskoler, private gymnasieskoler, studenterkurser og kurser til højere forberedelseseksamen (hf-kurser) m.v. og produktionsskoler. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Uafhængighed

Vi er uafhængige af skolen i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med Undervisningsministeriets regnskabsparadigme og vejledning for 2019 og regnskabsbekendtgørelsen. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere skolens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere skolen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, jf. bekendtgørelse nr. 957 af 6. juli 2017 om revision og tilskudskontrol m.m. ved efterskoler og frie fagskoler, frie grundskoler, private gymnasieskoler, studenterkurser og kurser til højere forberedelseseksamen (hf-kurser) m.v. og produktionsskoler, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, jf. bekendtgørelse nr. 957 af 6. juli 2017 om revision og tilskuds kontrol m.m. ved efterskoler og frie fagskoler, frie grundskoler, private gymnasieskoler, studenterkurser og kurser til højere forberedelseseksamen (hf-kurser) m.v. og produktionsskoler, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- ▶ Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udfører og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- ▶ Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af selskabets interne kontrol.
- ▶ Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- ▶ Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om skolens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusion er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at skolen ikke længere kan fortsætte driften.
- ▶ Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om bl.a. det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til Undervisningsministeriets regnskabsparadigme og vejledning for 2017 og regnskabsbekendtgørelsen.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med kravene i Undervisningsministeriets regnskabsparadigme og vejledning for 2017 og regnskabsbekendtgørelsen. Vi har ikke fundet væsentlig fejl-information i ledelsesberetningen.

Erklæring i henhold til anden lovgivning og øvrig regulering

Udtalelse om juridisk-kristisk revision og forvaltningsrevision

Ledelsen er ansvarlig for, at de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ledelsen er også ansvarlig for, at der er taget skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af skolen, der er omfattet af årsregnskabet. Ledelsen har i den forbindelse ansvar for at etablere systemer og processer, der understøtter sparsommelighed, produktivitet og effektivitet.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er vores ansvar at gennemføre juridisk-kristisk revision og forvaltningsrevision af udvalgte emner i overensstemmelse med standarderne for offentlig revision. I vores juridisk-kristiske revision efterprøver vi med høj grad af sikkerhed for de udvalgte emner, om de undersøgte dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med de relevante bestemmelser i bevillinger, love og andre forskrifter samt indgåede aftaler og sædvanlig praksis. I vores forvaltningsrevision vurderer vi med høj grad af sikkerhed, om de undersøgte systemer, processer eller dispositioner understøtter skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af skolen, der er omfattet af årsregnskabet.

Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er anledning til væsentlige kritiske bemærkninger, skal vi rapportere herom i denne udtalelse.

Vi har ingen væsentlige kritiske bemærkninger at rapportere i den forbindelse.

Sønderborg, den 30. april 2020
ERNST & YOUNG
Godkendt Revisionspartnerselskab
CVR-nr.: 30 70 02 28

Christian S. Christiansen
statsaut. revisor
MNE-nr.: mne32171

Michael Anker
statsaut. revisor
MNE-nr.: mne32128

Ledelsesberetning

Hoved- og nøgletal

kr.	2019	2018	2017	2016	2015
Resultatopgørelse					
Omsætning	16.946.236	15.660.314	15.902.640	15.575.543	16.109.700
Heraf statstilskud	6.616.304	6.152.358	6.461.470	6.353.908	6.782.404
Omkostninger	15.979.120	14.670.748	15.069.132	14.807.038	15.296.013
Resultat før finansielle poster	967.116	989.566	833.508	768.505	813.687
Finansielle poster	-459.988	-481.223	-492.828	-482.943	-567.768
Årets resultat	507.128	508.343	340.680	285.562	245.919
Balance					
Anlægsaktiver	17.862.684	18.199.345	17.567.980	17.639.352	18.088.133
Omsætningsaktiver	1.922.309	1.194.799	1.823.832	1.015.331	872.295
Balancesum	19.784.993	19.394.144	19.391.812	18.654.683	18.960.428
Egenkapital	4.668.739	4.161.611	3.653.268	3.312.588	3.027.026
Langfristet gæld	11.587.005	11.350.333	11.813.342	11.603.196	12.088.411
Kortfristet gæld	3.529.249	3.882.200	3.925.202	3.738.899	3.844.991
Pengestrømsopgørelse					
Pengestrømme fra driftsaktivitet	823.963	503.680	1.191.849	936.040	659.257
Pengestrømme fra investeringsaktivitet	-166.988	-1.146.322	-439.964	-83.751	-139.484
Pengestrømme fra finansieringsaktivitet	-169.769	-320.139	217.320	-637.760	-679.637
Pengestrøm i alt	487.206	-962.781	969.205	214.529	-159.864
Regnskabsmæssige nøgletal					
Overskudsgrad	3,0 %	3,2 %	2,1 %	1,8 %	1,5 %
Likviditetsgrad	54,5 %	30,8 %	46,5 %	27,2 %	22,7 %
Soliditetsgrad	23,6 %	21,5 %	18,8 %	17,8 %	16,0 %
Finansieringsgrad	64,9 %	62,4 %	67,2 %	65,8 %	66,8 %
Samlet elevbetaling pr. årselev					
	96.212	98.656	96.602	93.445	86.693
Antal årselever i regnskabsåret					
Antal årselever i regnskabsåret	100,4	90,6	91,9	91,9	98,9
Antal årselever i kostafdelingen	100,4	90,6	91,9	91,9	98,9
Årselever i skoleåret	98,9	87,1	94,1	93,3	98,1
Antal lærerårsværk					
Antal lærerårsværk	12,2	11,8	11,8	12,4	13,1
Antal årsværk for øvrigt personale	8,6	7,2	7,1	7,6	6,2
Antal årsværk i alt	20,8	19,0	18,9	20,0	19,3
Heraf %-andel ansat på særlige vilkår (flexjob)					
	7,7	9,5	9,6	9,8	8,8
Årselever pr. lærerårsværk					
	8,2	7,7	7,8	7,4	7,5
Lærertilskud pr. årselev					
Lærertilskud pr. årselev	69.301	69.601	66.959	67.024	64.221
Øvrige lønomkostninger pr. årselev	21.947	22.384	22.059	92.102	24.776
Lønomkostninger i alt pr. årselev	91.248	91.985	89.018	159.126	88.997
Undervisningsomkostninger pr. årselev					
Undervisningsomkostninger pr. årselev	91.842	91.642	92.321	89.389	85.869
Ejendomsomkostninger pr. årselev	22.040	25.605	23.681	29.575	27.792
Kostafdelingsomkostninger pr. årselev	24.649	23.564	23.441	23.368	21.996

kr.	2019	2018	2017	2016	2015
Administrationsomkostninger pr. års- elev	19.910	20.481	24.090	19.187	19.004

Ledelsesberetning

Beretning

Skolens hovedaktiviteter

Skolen bygger på de grundtvigske skoletanker og tilbyder unge mellem 14 og 18 år almen dannende undervisning inden for rammerne af efterskoleloven. Vi tilbyder eleverne på 9. og 10. årgang at kunne afslutte deres grundskoleforløb samtidig med, at eleverne får indsigt i og forståelse for deres eget liv og den verden, de lever i, herunder et udvidet fokus på vores kulturelle værdier - med særlig vægt på musik, dans og teater. Skolens skarpe profil inden for netop musik, dans og teater tiltrækker unge fra hele landet, og særligt unge med ambitioner omkring disse fag.

Samtidig vægter skolen et højt fagligt og bogligt niveau. Ca. 90 % af eleverne fortsætter på en ungdomsuddannelse efter efterskoleopholdet.

Årets økonomiske resultat

Årets resultat på 507.128 kr. er ca. 7.000 kr. større end budgetteret og med en overskudsgrad på 3 %. Resultat anses som tilfredsstillende.

Elevgennemførelse

Vi afsluttede skoleår 2018-19 – årgang 13 – med 92 elever, som er 10 elever flere end året før. Henover året har der været både afgang og tilgang af elever, hvilket har betydet en frafaldsprocent på 6,1 % for skoleåret. Sammenlignet med landsgennemsnittet på ca. 10 % anser vi vores arbejde med at fastholde eleverne på skolen som succesrigt. Skoleåret 2019-20 (årgang 14) startede vi med 99 elever og efter 5 uger optog vi elev nr. 100, hvilket vil sige 6 elever mere end vi havde budgetteret med. Med en fortsat fokuseret og målrettet indsats omkring eleverne, er vi kommet ind i 2020 med 99 elever.

Driftsaktivitet

Årselevtallet fra 2018 til 2019 er øget med 11,8 årselever, det betyder at vores indtægter er steget med ca. 1,3 mio. kr. Denne merindtægt har muliggjort en udvidelse med 1,8 årsværk, fordelt på undervisningsområdet og i kostafdelingen, samtidig med, at vi har kunnet tilføre driftsmidler til flere forskellige områder. □ □

På undervisningsområdet har vi prioriteret en ekstra studietur til Berlin, hævet budgettet til årets musicalproduktion og indkøbt undervisningsudstyr. Derudover er markedsføringen blevet styrket i form af påklædning med logo til ansatte, køkkenet har fået nyt inventar og i julemåneden lagde vi facade til en julebelysning, der skabte en del positiv opmærksomhed. □ □

Vores gode elevgennemførelse, en effektiv økonomistyring og en bevidst tilbageholdenhed har gjort at vi har kunnet generere et overskud på over 500.000 kr., hvilket giver mulighed for at opspare midler til renovering af køkkendepot og kølerum 2020.

Omkostninger på undervisningsområdet

Lønomskostningerne pr. årselev på undervisningsområdet er på baggrund af det stigende årselevtal faldet til 69.301 kr. fra 69.601 kr. pr. årselev i 2018. Til sammenligning ligger landsgennemsnittet på lønomskostningerne på undervisningsområdet på 74.922 kr. pr. årselev i kategorien rene efterskoler (tal fra Efterskoleforeningens regnskabsanalyse 2018)

Skolens samlede undervisningsomkostninger pr. årselev er 91.842 kr. Nøgletallene på undervisningsområdet anses som værende meget tilfredsstillende.

Lønomskostninger på øvrige områder

Lønomskostninger på øvrige områder i Efterskoleforeningens regnskabsanalyse for 2018 ligger på 23.378 kr., hvor skolens for 2019 ligger på 21.947 kr.

Ledelsesberetning

Beretning

Afdragsfrihed og investeringer

Vi har siden 1. juli 2019 haft ydelsesfrihed på banklånet i Frøs Sparekasse, hvilket har betydet at vi har en opsparat likviditet til brug ved renovering af køkkendepot og kølerum.

I året har vi haft investeringer på i alt kr. 160.000. En varmeveksler, 35 nye stole i et undervisningslokale, trådløse mikrofoner og lamper er indkøbt.

Inklusion og socialpædagogisk støtte

Jævnfør tidligere anvendt passus om at ville drive skole med de elever, der vil drive skole sammen med os, er vi meget opmærksomme på at kunne give alle vores elever de bedste forudsætninger for at udvikle sig både menneskeligt og fagligt. Skolen har således i 2019 modtaget 186.000 kr.,- i inklusionstillæg. Disse midler er omsat til hhv. individuel faglig støtte, personlig vejledning og to-lærerordninger. Ydermere har vi i det forgangne år haft elever for hvem kommunen har bevilliget socialpædagogisk støtte. Det samlede støttebeløb modtaget derfra udgør 152.000 kr.

Usikkerhed om fortsat drift

Det vurderes ikke, at der er usikkerhed ved fortsat drift.

Usikkerhed ved indregning og måling

Det vurderes ikke, at der er usikkerhed ved indregning og måling af skolens aktiver og passiver.

Usædvanlige forhold

Der har ikke været usædvanlige forhold, der har påvirket resultatet i nævneværdig grad.

Hændelse efter regnskabsårets udløb

Udbredelsen af coronavirus har naturligvis trukket spor til Hoptrup Efterskole, og med skolelukningen fra den 16. marts og frem til nu, har det i sagens natur haft store indvirkning på vores aktiviteter. Vi har frem til dags dato måtte aflyse både interne arrangementer og vores planlagte studietur til London. Derudover må der forventes en del omplaceringer af øvrige aktiviteter. Pr. 1. april 2020 har folkettinget vedtaget en hjælpepakke for efterskoler, der kommer både forældrene og skolerne til gode.

Den delvise nedlukning af det danske samfund og den uvished, der præger hverdagen, generer en del usikkerhed både for det indeværende og det kommende skoleår. De endelige konsekvenser af corona-krisen, kan der dags dato ikke gøres rede for endnu.

Skolens forventninger til det kommende år

Skolen budgetterer med et forventet elevoptag i 2020-21 på 94 elever og et driftsoverskud på 500.000 kr., så vi i 2020 har opsparat i alt 1,2 mio. kr. til renovering af kølerummene i køkkenet som forventes at kunne tages i brug i juni måned 2020.

Skolen har fortsat positive forventninger til elevoptaget i de kommende år. Vi videreudvikler på flere markedsføringsområder, og har, særligt i forbindelse med Efterskolemesserne, været meget synlige rundt i landet.

Endelig ser vi positivt på, at omprioreringsbidraget fra 2020 er bortfaldet. Det kan være med til at sikre den høje kvalitet i undervisningen samtidig med at der er plads til fortsat udvikling også på en mindre skole som vores.

Væsentlige økonomiske forbindelser med andre institutioner, der modtager offentlige tilskud

Skolen har ikke i regnskabsåret haft transaktioner af væsentlig karakter med andre offentlige støttede institutioner.

Årsregnskab 1. januar – 31. december

Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten for Hoptrup Efterskole for 2019 er udarbejdet i overensstemmelse med regnskabsbekendtgørelsen for efterskoler og frie fagskoler, friskoler, private grundskoler, private institutioner for gymnasiale uddannelser og kombinerede skoler.

Årsrapporten er aflagt efter årsregnskabslovens bestemmelser for regnskabsklasse B virksomheder med de fravigelser som fremgår af regnskabsbekendtgørelsen.

Årsregnskabet er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år.

Årsrapportener aflagt i danske kroner.

Generelt om indregning og måling

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde skolen, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at forpligtelsen vil fragå skolen, og forpligtelsen kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Måling efter første indregning sker som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med at de indtjenes, mens omkostninger indregnes med de beløb, der vedrører regnskabsåret.

Leasing

Alle leasingkontrakter betragtes som operationel leasing. Ydelser i forbindelse med operationel leasing indregnes i resultatopgørelsen over leasingperioden. Leasingforpligtelsen oplyses i en note.

Resultatopgørelsen

Omsætning

Indtægter indregnes i resultatopgørelsen, hvis de generelle kriterier er opfyldt, herunder at levering og risikoovergang har fundet sted inden regnskabsårets udgang, beløbet kan opgøres pålideligt og forventes modtaget.

Skolepenge resultatføres i takt med gennemførelsen af de enkelte undervisningsuger.

Statstilskuddet omfatter modtaget og beregnet taxametertilskud udløst af gennemførte ugeelever i skoleåret, der afslutter i finansåret.

Endvidere er der indtægtsført et grundtilskud samt et bygningstilskud, som udgør et grundbeløb samt et årselevafhængigt tilskud.

Der foretages fuld periodisering af statstilskud.

Omkostninger

Omkostninger omfatter de omkostninger, der er medgået til at opnå årets indtægter, herunder løn og gager, øvrige driftsomkostninger samt afskrivninger m.v. på anlægsaktiver. Omkostningerne er opdelt på områderne:

- ▶ Undervisning
- ▶ Ejendomsdrift
- ▶ Kostafdeling
- ▶ Administration

Årsregnskab 1. januar – 31. december

Anvendt regnskabspraksis (fortsat)

Omkostningerne er, så vidt det er muligt, henført direkte til de enkelte aktiviteter. Har det ikke været muligt at henføre omkostningerne direkte, anvendes fordelingsnøgler.

Fordelingsnøgler

Udgifter relateret til skolens aktiviteter uden for loven er i denne sammenhæng alene de direkte medgåede udgifter til lærerløn samt undervisnings- og kostafdelingsudgifter. Andelen af skolens øvrige omkostningsarter er relateret til aktiviteterne uden for loven i samme forhold som disses andel af de samlede indtægter.

Udgiften til lærerløn er opgjort med udgangspunkt i det anvendte timetal under aktiviteterne ganget med timeprisen for en undervisningstime. Kostafdelingsudgifterne er beregnet ud fra antallet af aktiviteterernes kostdage ganget med skolens gennemsnitskostpris pr. kostdag.

Finansielle poster

Finansielle indtægter og omkostninger indeholder renteindtægter og renteomkostninger, realiserede og urealiserede kursgevinster og kurstab samt amortisering af gældsforpligtelser. Finansielle indtægter og omkostninger indregnes med de beløb, der vedrører regnskabsåret.

Balancen

Materielle anlægsaktiver

Grunde og bygninger, driftsmateriel og inventar måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger. Der afskrives ikke på grunde.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af forventet restværdi efter afsluttet brugstid.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til brug.

Der afskrives lineært over den forventede brugstid, baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider:

Grunde og bygninger	20-40 år
Kørende materiel	3-10 år
Inventar kostafdeling	3-10 år
Inventar administration	3-10 år
Inventar undervisning	3-10 år

Afskrivninger indregnes i resultatopgørelsen under henholdsvis undervisningsomkostninger, ejendomsomkostninger og administrationsomkostninger.

Materielle anlægsaktiver nedskrives til genindvindingsværdien, hvis denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris. Der nedskrives til imødegåelse af forventede tab.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter, indregnet under aktiver, omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

Årsregnskab 1. januar – 31. december

Anvendt regnskabspraksis (fortsat)

Gældsforpligtelser

Finansielle gældsforpligtelser indregnes ved lånoptagelse til det modtagne provenu efter fradrag af afholdte transaktionsomkostninger. I efterfølgende perioder måles de finansielle forpligtelser til amortiseret kostpris, svarende til den kapitaliserede værdi ved anvendelse af den effektive rente, så forskellen mellem provenuet og den nominelle værdi indregnes i resultatopgørelsen over låneperioden.

Øvrige gældsforpligtelser måles til nettorealiseringsværdi.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter, indregnet under passiver, omfatter modtagne betalinger vedrørende indtægter i det efterfølgende regnskabsår.

Pengestrømsopgørelse

Pengestrømsopgørelsen viser skolens pengestrømme fordelt på drifts-, investerings- og finansieringsaktivitet for året, årets forskydning i likvider og selskabets likvider ved årets begyndelse og slutning.

Pengestrøm fra driftsaktivitet

Pengestrømme fra driftsaktivitet opgøres som årets resultat reguleret for ikke-kontante driftsposter, ændring i driftskapital og betalt selskabsskat.

Pengestrøm fra investeringsaktivitet

Pengestrømme fra investeringsaktivitet omfatter betaling i forbindelse med køb og salg af virksomheder og aktiviteter samt køb og salg af immaterielle, materielle og finansielle anlægsaktiver.

Pengestrøm fra finansieringsaktivitet

Pengestrømme fra finansieringsaktivitet omfatter ændringer i størrelse eller sammensætning af selskabets aktiekapital og omkostninger forbundet hermed samt optagelse af lån og afdrag på rentebærende gæld.

Likvider

Likvider indeholder likvide beholdninger samt kortfristede værdipapirer, der uden hindring kan omsættes til likvide beholdninger, og som kun er forbundet med ubetydelig risiko for værdiændringer.

Årsregnskab 1. januar – 31. december

Resultatopgørelse

Note	kr.	2019	2018
	OMSÆTNING		
	Statstilskud	6.616.304	6.152.358
	Skolepenge m.m.	9.659.699	8.938.262
	Andre indtægter	670.233	569.694
	Indtægter i alt	16.946.236	15.660.314
	OMKOSTNINGER		
	Undervisning		
	Lønomsstninger	6.957.814	6.305.884
	Andre omsstninger, undervisning	2.263.163	1.996.918
	Undervisning i alt	9.220.977	8.302.802
	Ejendomsdrift		
	Lønomsstninger	207.782	222.826
	Andre omsstninger, ejendomsdrift	2.028.670	2.118.197
	Ejendomsdrift i alt	2.236.452	2.341.023
	Kostafdeling		
	Lønomsstninger	1.264.595	1.060.079
	Andre omsstninger, kostafdeling	1.236.689	1.094.296
	Kostafdeling i alt	2.501.284	2.154.375
	Administration m.v.		
	Lønomsstninger	754.669	726.881
	Andre omsstninger, administration mv.	1.265.738	1.145.667
	Administration m.v. i alt	2.020.407	1.872.548
	Omsstninger drift i alt	15.979.120	14.670.748
	Driftsresultat før finansielle poster	967.116	989.566
	Finansielle poster		
	Finansielle indtægter	0	0
	Finansielle omsstninger	-459.988	-481.223
	Finansielle poster i alt	-459.988	-481.223
	ÅRETS RESULTAT	507.128	508.343

Årsregnskab 1. januar – 31. december

Balance

Note	kr.	2019	2018
	AKTIVER		
	Anlægsaktiver		
	Materielle anlægsaktiver		
	Grunde og bygninger	17.600.963	17.944.091
	Kørende materiel	23.187	31.137
	Inventar kostafdeling	132.195	201.579
	Inventar administration	0	0
	Inventar undervisning	106.339	22.538
	Anlægsaktiver i alt	17.862.684	18.199.345
	Omsætningsaktiver		
	Tilgodehavender	690.439	454.590
	Periodeafgrænsningsposter	68.541	59.692
	Andre tilgodehavende	0	4.394
		758.980	518.676
	Likvide beholdninger	1.163.329	676.123
	Omsætningsaktiver i alt	1.922.309	1.194.799
	AKTIVER I ALT	19.784.993	19.394.144
	PASSIVER		
	Egenkapital		
	Egenkapital	4.668.739	4.161.611
	Egenkapital i alt	4.668.739	4.161.611
	Gældsforpligtelser		
	Langfristede gældsforpligtelser		
	Kommunale lån	892.700	892.700
	Kreditforeningslån	6.540.908	6.904.050
	Anden langfristet gæld	3.832.874	3.553.583
	Anden langfristet gæld	320.523	0
		11.587.005	11.350.333
	Kortfristede gældsforpligtelser		
	Kortfristet del af langfristede gældsforpligtelser	392.690	478.608
	Anden kortfristet gæld	1.192.403	1.636.806
	Periodeafgrænsningsposter	1.944.156	1.766.786
		3.529.249	3.882.200
	Gældsforpligtelser i alt	15.116.254	15.232.533
	PASSIVER I ALT	19.784.993	19.394.144

- 1 Eventualposter m.v.
- 2 Pantsætninger og sikkerhedsstillelser

Årsregnskab 1. januar – 31. december

Pengestrømsopgørelse

Note	kr.	2019	2018
	Årets resultat	507.128	508.343
	Afskrivninger	503.649	514.957
	Ændringer i tilgodehavender	-240.304	-333.748
	Ændring i kortfristet gæld	-267.033	-185.872
	Ændring i indefrosset feriepenge	320.523	0
	Driftens likvidetetsvirkning i alt	823.963	503.680
	Køb af materielle anlægsaktiver	-166.988	-1.146.322
	Salg af materielle anlægsaktiver	0	0
	Investeringers likvidetetsvirkning	-166.988	-1.146.322
	Afdrag til realkreditinstitutter	-169.769	-320.139
	Optagelse af lån	0	0
	Finansieringens likvidetetsvirkning	-169.769	-320.139
	Årets pengestrøm	487.206	-962.781
	Likvider, primo	676.123	1.638.904
	Likvider, ultimo	1.163.329	676.123

Pengestrømsopgørelsen kan ikke direkte udledes af årsregnskabets øvrige bestanddele.

Årsregnskab 1. januar – 31. december**Noter****1 Eventualposter m.v.**

	<u>2019</u>	<u>2018</u>
Leasing:		
Årlige ydelser	80.544	79.320
Samlede forpligtelse	402.720	297.450
Gennemsnitlig restløbetid i mdr.	60	45

2 Pantsætninger og sikkerhedsstillelser

Til sikkerhed for gæld til kommune, realkreditinstitut samt kreditinstitut, 11.659 t.kr., er der givet pant i grunde og bygninger, hvis regnskabsmæssige værdi pr. 31. december 2019 udgør 17.863 t.kr

Skolen har udstedt ejerpantebreve på i alt 5.000 t.kr., der giver pant i ovenstående grunde og bygninger. Ejerpantebrevet er deponeret til sikkerhed for bankgæld.

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registeret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Poul Martin Langdahl

Bestyrelse

På vegne af: Hoptrup Efterskole

Serienummer: PID:9208-2002-2-293493879580

IP: 91.195.xxx.xxx

2020-05-07 08:43:17Z

NEM ID 

Tina Bangsø

Bestyrelse

På vegne af: Hoptrup Efterskole

Serienummer: PID:9208-2002-2-735473753186

IP: 212.112.xxx.xxx

2020-05-07 09:23:01Z

NEM ID 

Kirsten Skov Heissel

Bestyrelse

På vegne af: Hoptrup Efterskole

Serienummer: PID:9208-2002-2-745741794479

IP: 185.5.xxx.xxx

2020-05-08 10:21:14Z

NEM ID 

Birgitte Frahm

Bestyrelse

På vegne af: Hoptrup Efterskole

Serienummer: PID:9208-2002-2-723148643042

IP: 176.20.xxx.xxx

2020-05-09 15:41:34Z

NEM ID 

Dirk Andresen

Bestyrelse

På vegne af: Hoptrup Efterskole

Serienummer: PID:9208-2002-2-913325835468

IP: 212.112.xxx.xxx

2020-05-10 06:58:36Z

NEM ID 

Henrik Brink

Bestyrelse

På vegne af: Hoptrup Efterskole

Serienummer: PID:9208-2002-2-464209013544

IP: 83.94.xxx.xxx

2020-05-10 14:37:03Z

NEM ID 

Neel Gammelgård

Bestyrelse

På vegne af: Hoptrup Efterskole

Serienummer: PID:9208-2002-2-827584150114

IP: 77.241.xxx.xxx

2020-05-10 19:35:15Z

NEM ID 

Ken Petersen

Forstander

På vegne af: Hoptrup Efterskole

Serienummer: PID:9208-2002-2-538608947322

IP: 178.132.xxx.xxx

2020-05-11 09:31:03Z

NEM ID 

Penneo dokumentnøgle: EE7NI-KJEE5-QGUZ3-4LSEY-LNEUH-WBQ63

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstempelt med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validate>

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

"Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument."

Michael Anker

Statsautoriseret revisor

På vegne af: Ernst & Young P/S

Serienummer: CVR:30700228-RID:61412474

IP: 145.62.xxx.xxx

2020-05-11 09:36:20Z

NEM ID 

Christian Svane Christiansen

Statsautoriseret revisor

På vegne af: Ernst & Young P/S

Serienummer: CVR:30700228-RID:46513597

IP: 145.62.xxx.xxx

2020-05-11 10:25:38Z

NEM ID 

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstemplet med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validate>